

Приемлива политика за използване

Дата: 01/03/2021

Версия 1.0

Община: Борован

Съдържание

1	ПРЕГЛЕД	2
2	ЦЕЛ	2
3	ОБХВАТ	2
4	ПОЛИТИКА	2
4.1	ОБЩА УПОТРЕБА И СОБСТВЕНОСТ	2
4.2	ИНФОРМАЦИЯ ЗА СИГУРНОСТ И СОБСТВЕНОСТ	3
4.3	НЕПРИЕМЛИВА УПОТРЕБА	4
4.3.1	<i>Системни и мрежови дейности</i>	4
4.3.2	<i>Имейл и комуникационни дейности</i>	5
4.3.3	<i>Блог и социални медии</i>	6
5	СЪОТВЕТСТВИЕ С ПОЛИТИКАТА	6
5.1	ИЗМЕРВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕ	6
5.2	ИЗКЛЮЧЕНИЯ	6
5.3	НЕСЪОТВЕТСТВИЕ	7
6	СВЪРЗАНИ СТАНДАРТИ, ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕСИ	ГРЕШКА! ПОКАЗАЛЕЦЪТ НЕ Е ДЕФИНИРАН.

1 Преглед

Политиката за приемлива употреба не е да налага ограничения, противоречащи на установената култура на откритост, доверие и почтеност на Община Борован. Община Борован се ангажира да защитава служителите, партньорите и доставчици от незаконни или вредни действия от страна на физически лица, съзнателно или несъзнателно.

Системите, свързани с Интернет / Интранет / Екстранет, включително, но не само компютърно оборудване, софтуер, операционни системи, носители за съхранение, мрежови акаунти, предоставящи електронна поща, сърфиране в WWW и FTP, са собственост на Община Борован. Тези системи трябва да се използват за бизнес цели, за да обслужват интересите на общината

Ефективната сигурност е екипно усилие, включващо участието и подкрепата на всеки служител и кметство на Община Борован, който се занимава с информация и /или информационни системи. Отговорност на всеки потребител на компютър е да знае тези указания и съответно да провежда своите дейности.

2 Цел

Целта на тази политика е да очертае приемливото използване на компютърно оборудване на Община Борован. Тези правила са в сила за защита на служителя и Община Борован. Неправилната употреба излага Община Борован на рискове, включително вирусни атаки, компрометиране на мрежови системи и услуги и правни проблеми.

3 Обхват

Тази политика се прилага за използването на информация, електронни и изчислителни устройства и мрежови ресурси за провеждане на бизнес или взаимодействие с вътрешни мрежи и бизнес системи, независимо дали са собственост или наети от Община Борован, служител или трета страна, Всички служители, контрагенти, консултанти, временни и други работници в Община Борован и неговите дъщерни дружества са отговорни за доброто преценяване относно подходящото използване на информация, електронни устройства и мрежови ресурси в съответствие с политики и стандарти, и местните закони и наредби. Изключенията от тази политика са документирани в раздел 5.2

Тази политика важи за служители, изпълнители, консултанти, временни работници и други работници в Община Борован, включително целия персонал, свързан с трети страни. Тази политика се прилага за цялото оборудване, което е собственост или лизинг от Община Борован.

4 Политика

4.1 Обща употреба и собственост

4.1.1 Собствена информация, съхранявана на електронни и изчислителни устройства, независимо дали е собственост или отдадена под наем от Община Борован, служител или

трето лице, остава единствената собственост на Община Борован. Трябва да осигурите чрез правни или технически средства защитата на патентова информация в съответствие със *стандарта за защита на данните*.

4.1.2 Вие носите отговорност незабавно да съобщите за кражбата, загубата или неоторизираното разкриване на собствена информация на Община Борован.

4.1.3 Можете да използвате или споделяте собствена информация на Община Борован само дотолкова, доколкото е оторизирана и необходима за изпълнение на възложените от вас задължения за работа.

4.1.4 Служителите са отговорни за доброто преценяване на разумността на личната употреба. Отделните отдели са отговорни за създаването на насоки относно личното използване на системите Интернет / Интранет / Екстранет. При липса на такива политики служителите трябва да се ръководят от ведомствени политики за лична употреба и ако има някаква несигурност, служителите трябва да се консултират със своя ръководител или ръководител.

4.1.5 От съображения за сигурност и поддръжка на мрежата, оторизирани лица в рамките на Община Борован може да следи оборудване, системи и мрежов трафик по всяко време.

4.1.6 Община Борован си запазва правото периодично да извършва одит на мрежи и системи, за да гарантира спазването на тази политика.

4.2 Информация за сигурност и собственост

4.2.1 Всички мобилни и изчислителни устройства, които се свързват към вътрешната мрежа, трябва да отговарят на *политиките за сигурност*.

4.2.2 Паролите на системно ниво и потребител трябва да съответстват на *Политиката за паролата*. Предоставянето на достъп на друго лице, умишлено или чрез неуспех на неговия достъп, е забранено.

4.2.3 Всички изчислителни устройства трябва да бъдат защитени със скрийнсейвър, защитен с парола, с функция за автоматично активиране, зададена на 10 минути или по-малко. Трябва да заключите екрана или да излезете, когато устройството е без надзор.

4.2.4 Публикуванията на служители от имейл адреса на Община Борован в групи за новини трябва да съдържат отказ от отговорност, в който се посочва, че изразените мнения са строго собствени, освен ако публикуването не е в рамките на служебните задължения.

4.2.5 Служителите трябва да бъдат изключително предпазливи при отваряне на прикачени файлове за електронна поща, получени от неизвестни податели, които могат да съдържат зловреден софтуер.

4.3 Неприемлива употреба

Следните дейности като цяло са забранени. Служителите могат да бъдат освободени от тези ограничения по време на законните си отговорности за работа (напр. Служителите в системната администрация може да имат нужда да деактивират мрежовия достъп на хост, ако този хост нарушава производствените услуги).

В никакъв случай служител на Община Борован не е упълномощен да се занимава с всякаква дейност, която е незаконна съгласно местното или международното право, докато използва собствеността на ресурсите на Община Борован.

Списъците по-долу в никакъв случай не са изчерпателни, но осигуряват рамка за дейности, които попадат в категорията на неприемливо използване.

4.3.1 Системни и мрежови дейности

Следните дейности са строго забранени, без изключения:

- Нарушения на правата на всяко лице или компания, защитени с авторско право, търговска тайна, патент или друга интелектуална собственост или подобни закони или разпоредби, включително, но не само, инсталиране или разпространение на "пиратски" или други софтуерни продукти, които не са подходящо лицензиран за използване от Община Борован.
- Неправомерно копиране на материали, защитени с авторски права, включително, но не само, дигитализация и разпространение на снимки от списания, книги или други източници, защитени с авторски права, музика, защитена с авторски права, и инсталирането на софтуер, защитен с авторски права, за който Община Борован или крайният потребител няма активният лиценз е строго забранен.
- Достъпът до данни, сървър или акаунт за каквато и да е цел, различна от извършване на бизнес или услуга в Община Борован, дори ако имате разрешен достъп, е забранено.
- Износът на софтуер, техническа информация, софтуер или технология за криптиране в нарушение на международните или регионални закони за контрол на износа е незаконен. Преди износа на въпросните материали трябва да се консултира подходящото ръководство.
- Въвеждане на злонамерени програми в мрежата или сървъра (например вируси, червеи, троянски коне, e-mail бомби и др.).
- Разкриване на паролата за вашия акаунт на други лица или разрешаване на използването на вашия акаунт от други. Това включва семейството и другите членове на домакинството, когато работата се извършва у дома.
- Изготвяне на изявления за гаранция, изрично или мълчаливо, освен ако не е част от нормалните работни задължения.
- Въздействие на нарушения на сигурността или прекъсвания на мрежовата комуникация. Нарушенията на сигурността включват, но не се ограничават до,

достъп до данни, на които служителят не е предназначен получател, или влизане в сървър или акаунт, до който служителят не е изрично упълномощен за достъп, освен ако тези задължения не попадат в обхвата на редовните задължения. За целите на този раздел „прекъсването“ включва, но не се ограничава до, наводнения с пинг, подправяне на пакети, отказ на услуга и подправена информация за маршрутизиране за злонамерени цели.

- Сканирането на порт или сканирането за сигурност е изрично забранено, освен ако не е направено предварително уведомяване на Община Борован .
- Извършване на всяка форма на мрежов мониторинг, която ще прихване данни, които не са предназначени за служител, освен ако тази дейност не е част от обичайната работа / задължение на служител.
- Заобикаляне на автентичността на потребителя или сигурност на всеки хост, мрежа или акаунт.
- Намеса или отказване на услуга на всеки потребител, различен от служител (например, атака за отказ на услуга).
- Използване на каквато и да е програма / скрипт / команда или изпращане на съобщения от какъвто и да е вид, с намерение да се намесват или деактивират сесията на терминала на потребителя, по какъвто и да е начин, локално или чрез Интернет / Интранет / Екстранет.
- Предоставяне на информация за или списъци на служители на Община Борован на лица извън Общината.

4.3.2 Имейл и комуникационни дейности

Когато използват ресурсите на общината за достъп и използване на Интернет, потребителите трябва да осъзнаят, че представляват Община Борован. Въпроси могат да бъдат адресирани до IT отдела на Общината.

Следните дейности са строго забранени:

- Изпращане на Непоискани имейл съобщения, включително изпращане на „нежелана поща“ или други рекламни материали на лица, които не са изискали конкретно такъв материал (имейл спам).
- Всяка форма на тормоз чрез имейл, телефон или пейджинг, независимо дали чрез език, честота или размер на съобщенията.
- Неправомерно използване или подправяне на информация за заглавията на имейли.
- Привличане на имейл за всеки друг имейл адрес, различен от този на акаунта, с намерение да тормози или да събере информация.
- Използване на Непоискан имейл с произход от мрежите на други доставчици на Интернет / Интранет / Екстранет услуги от името на или за рекламиране на всяка

услуга, хоствана от Община Борован или свързана чрез мрежата на Община Борован.

- Публикуване на едни и същи или подобни съобщения, които не са свързани с администрацията, в голям брой групи за новини (спам от групи за новини).

4.3.3 Блог и социални медии

- Блогът на служителите, независимо дали използвате собствена или системи на Община Борован или персонални компютърни системи, също е предмет на условията и ограниченията, посочени в настоящата Политика. Ограниченото и случайно използване на системите на Община Борован за участие в блоговете е приемливо, при условие че се извършва по професионален и отговорен начин, в случай че не нарушава политиката на Община Борован, не е вредно за Община Борован и не пречи на редовните работни задължения на служителя. Блогът от системите на Община Борован също подлежи на наблюдение.
- Политиката за поверителна информация на Община Борован се отнася и за блоговете. Като такива, на служителите се забранява да разкриват каквато и да е конфиденциална информация, търговски тайни или всякакъв друг материал, в обхваната на политиката за конфиденциална информация на Община Борован, когато участват в блогове.
- Служителите не трябва да участват в блогове, които могат да навредят или омаломощят имиджа, и / или репутацията на Община Борован и / или на някой от неговите служители. На служителите също се забранява да правят каквито и да било дискриминационни, пренебрежителни или клеветнически коментари.
- Освен спазването на всички закони, отнасящи се до обработката и разкриването на защитени с авторски права или контролирани с износ материали, търговските марки, лога и <интегрираната собственост на Община Борован също не могат да се използват с каквато и да е блогова дейност

5 Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Екипът на Община Борован ще проверява спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, доклади за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и обратна връзка към собственика на политиката.

5.2 Изключения

Всяко изключение от правилата трябва да бъде одобрено от екипа на Община Борован предварително.

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки, включително до прекратяване на работата
